



Nr. 59702/27.03.2015

**Către**

.....

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind „Servicii de de curățenie în sedii DVBL” – 7 sedii ale Direcției venituri Buget Local Sector 2 conform caietului de sarcini

**Valoarea estimată a achiziției : 22580,64 lei (fara TVA)**

**Cod CPV: 90910000-9, rev 2 Servicii de curățenie**

**Perioada de valabilitate a ofertelor:**

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Termenul de plată

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice asa cum este prevăzut în LEGEA 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, art. 6 alin.1.

**Obiectivul achizitiei directe:** încheierea unui contract de achizitie publica

**Durata contractului:** contractul de furnizare se va finaliza în 8 luni începand cu 01.05.2014.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților, cu maxim 4 luni în anul 2015

**Termen de execuție :** conform caietului de sarcini,

**Documente de calificare solicitate:**

- Se vor prezenta următoarele documente :

Scrisoare de înaintare – Formularul 14

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independenta ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6

2. Declarația de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadrează la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006. - Formularul 5
5. Declarația privind experiența similară în prestarea de servicii de curățenie – Formularul 9
8. CUI – copie vizată Conform cu originalul
10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
11. Informații generale - Formularul 7
12. Declarație privind lista principalelor prestări servicii în ultimii 3 ani – Formularul 8
13. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
14. Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
15. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
16. Certificate de atestare privind managementul calității ISO 9001 și managementul mediului 14001 - copii vizate Conform cu originalul
17. **Propunerea tehnică** - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.
18. **Propunere financiară**: se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Oferta va fi exprimat în Lei fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : pretul estimativ pe lună având inclus și prețul materialelor necesare realizării contractului;

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise

Ofertele care nu respectă condițiilor din caietul de sarcini vor fi respinse ca inacceptabile.

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „servicii de curățenie” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
3. precum și înscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.04.2015 ora 12:00

Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toata perioada de 7 luni, luna decembrie fiind plătită din bugetul aferent anului 2016.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Data limită pentru depunerea oferta ~~06.04~~ 2015 ora 12:00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de ~~06.04~~ 2015 ora 12:00. la adresa mai sus menționată.

Contractul tip care se va semna se regăsește în prezenta *invitație*

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Liviu Alexă- tel. 0728306215, Referent Serviciu Achiziții Publice, Administrativ

**Director Executiv,  
Cristian Atanase Duțu**



**Director Executiv Adj.  
Anton Steiner**

**Serviciul Achiziții Publice, Adm.  
Lucian Mitroiu**